

ONLINE - GRUNDLAGEN

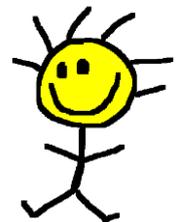
ROUTER: schließt Geräte zu Netzwerk zusammen; leitet digitale Signale weiter (zB WLAN-Router)

MODEM: (**M**odulator-**D**emodulator): Gerät zur Anbindung eines PCs an Datenübertragungsleitung; wandelt analoge in digitale Signale um und umgekehrt

INTERNET: weltweites Netzwerk, viele einzelne zu einem gigantischen zusammenschlossen

WWW: einer der Dienste des Internet: Trilliarden von Dokumenten, die auf verschiedensten Servern im Internet zu finden sind; weitere Dienste: chat, mail, FTP (Transfer großer Datenmengen)

BROWSER: Programm, mit dem ich die Seiten im WWW ansehen kann.
(Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Safari...)

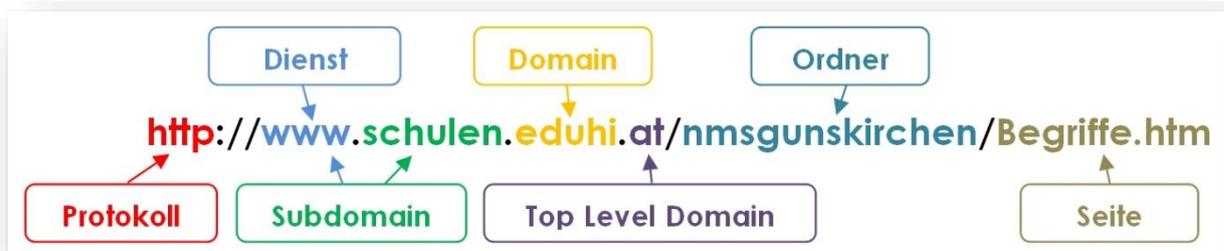


STARTSEITE: Die Seite, die beim Starten des Browsers angezeigt wird; durch Ziehen des Symbols vor der URL auf das Haus-Symbol kann ich das am einfachsten einstellen, oder auch über die Optionen bzw. Einstellungen im Browser.

AKTUALISIEREN einer Webseite (engl. refresh): Klicken auf die Schaltfläche  oder Drücken der Taste **F5** bewirken, dass die dargestellte Seite neu direkt vom Server noch einmal geladen wird, damit ganz sicher die neuesten Inhalte dargestellt werden (zB der aktuelle Stand eines Fußballspiels)

URL (Uniform Resource Locator): Adresse eine Webseite im Internet

zB <http://www.schulen.eduhi.at/nmsgunskirchen/Begriffe.htm>



Weitere **Beispiele** für Top-Level-Domains:

Länder: .at (Österreich) .de (Deutschland) .ch (Schweiz)

Bereiche: .cc und .com (Firmen- und Geschäftsseiten) .org (Organisationen) .gv und .gov (Regierung)

Der **Pfad** verweist auf einen Ordner (`/nmsgunskirchen`) oder eine Seite (`/Begriffe.html`)

VERLAUF/HISTORY/CHRONIK: Liste der URLs, die ich in letzter Zeit eingegeben habe (Bezeichnung je nach Browser verschieden). Der Verlauf kann auch gelöscht werden. Webseiten, die in einem privaten Fenster geöffnet werden, scheinen im Verlauf nicht auf.

HYPERLINK: der Mauscursor  zeigt einen Link an; durch Klick auf den Text (häufig unterstrichen / färbig markiert) oder eine Grafik gelangt man auf eine andere Stelle/Webseite.

FAVORITEN/LESEZEICHEN/BOOKMARKS: Ich kann eine Liste von Webseiten, die ich gern oder öfter besuche, speichern, damit ich nicht jedes Mal die URL eingeben muss. Ich kann Favoriten auch in Ordnern organisieren, um einen besseren Überblick zu bewahren. → Favoriten-Symbolleiste!

COOKIES: kleine Informationsdateien, die von vielen Webseiten auf der Festplatte gespeichert werden, um Benutzergewohnheiten oder Passwörter zu speichern. Sie werden oft auch verwendet, um gezielt Werbung platzieren zu können. Man kann Cookies blockieren oder zulassen, auch löschen.

POP-UP: ein kleines Programmfenster, das beim Klick auf einen bestimmten Link oder beim Eingeben von Text erscheint; kann wichtige Hinweise enthalten (bitte lesen!!!), aber auch lästige Werbungen... Man kann POP-UPS blockieren; manchmal sind sie allerdings notwendig, um bestimmte Funktionen nutzen zu können.

SUCHMASCHINE: Wenn ich die Adresse einer Webseite nicht weiß oder allgemein Informationen zu einem Thema suche, verwende ich eine Suchmaschine, die sämtliche Webseiten nach meinen Stichworten durchsucht. Gebräuchlichste: **Google**, Bing, Yahoo, Ecosia, Man kann einen Begriff im Suchergebnis durch ein **Minus** vor dem unerwünschten Begriff ausschließen (ich suche zB nach Jaguar, die Auto-Seiten nerven allerdings): jaguar -auto Man kann einen Begriff auch dazu "erzwingen" durch ein **Plus**-Zeichen vor dem gewünschten Begriff. **Anführungszeichen** bewirken, dass die Wörter in dieser Reihenfolge gesucht werden statt einzelner Wörter (imagine all the people → 384 Mio Ergebnisse - „imagine all the people“ → 1.1 Mio) wichtiger Faktor: **Datum**, an dem die Webseite erstellt wurde (vielleicht ist die Information veraltet) Google-Suchoptionen: bieten Sortierung nach Relevanz (Bedeutsamkeit) oder Datum (neueste oben)

SICHERE WEBSEITEN: sind durch ein spezielles Protokoll ([https](https://) = secure) sowie durch ein Sicherheits-Symbol (Sicherheitsschloss) gekennzeichnet



IMPRESSUM: gibt an, wer die Webseite erstellt, wer für den Inhalt verantwortlich ist, evtl. auch, welchem Zweck sie dient – kann sehr aufschlussreich sein!

VERSCHLÜSSELUNG: Um Daten für Unberechtigte unlesbar zu machen, werden Daten oft verschlüsselt übertragen, dh. in eine Art Geheimschrift übersetzt, die dann beim Empfänger wieder entschlüsselt wird. Der braucht den Schlüssel, um die Datei entschlüsseln zu können.

DIGITALE ZERTIFIKATE: werden von speziell dazu berechtigten Stellen ausgestellt und dienen als Beweis, dass zB eine Mail wirklich von einem bestimmten Absender (zB Finanzamt) kommt.

PHISHING: Versuch, Passwörter anderer Personen ausfindig zu machen
Ziel: Missbrauch von Bankdaten, Vortäuschen fremder Identität, ...

KONTROLLE DES INTERNET-ZUGANGS:

Überwachung (es wird mit protokolliert, welche Seiten besucht werden)

Beschränkung des **Download-Volumens** oder der **Zeit** für die Internet- Nutzung

Sperren bestimmter **Webseiten** (in vielen Firmen sind YouTube und Facebook gesperrt)

ONLINE-WÖRTERBUCH: (dict.leo.org, dict.cc, ...) für alle möglichen Sprachen

ONLINE-LEXIKON: Nachschlagewerk im Internet, zB. e-lexikon.at

DATENSCHUTZ: Persönliche Daten sind vor Missbrauch geschützt, müssen auf Wunsch gelöscht werden. In vielen Bereichen besteht Anspruch auf die Geheimhaltung personenbezogener Daten.

GEISTIGES EIGENTUM: das ausschließliche Recht einer Person zB an einer Erfindung oder einem Kunstwerk

URHEBERRECHT: schützt die geistigen und wirtschaftlichen Interessen einer Person

COPYRIGHT: schützt die wirtschaftlichen Interessen einer Person oder einer Firma

Häufig gilt: Wenn ich zitiere, muss ich das **EINVERSTÄNDNIS** des Urhebers einholen

und die **QUELLE** (woher ich das habe, zB Internet-Seite) angeben!!!!

SOZIALE NETZWERKE: Benutzer kommunizieren miteinander und tauschen Medien aus.

Achtung auf die Privatsphäre!!! Zugriff auf Fotos beschränken, unbekannte

Besucher blockieren, Standortdaten nicht aktivieren, ...

Was einmal im Internet ist, bleibt auf ewig drin!!!!

Achtung auch auf Rechte anderer!!! Keine Fotos veröffentlichen,

keine Beleidigungen oder Gerüchte in die Welt setzen...!!!



INTERNET-FORUM: Diskussionen zu einem bestimmten Thema

ONLINE-KONFERENZ: Konferenz von mehreren Teilnehmern über das Internet (zB über Skype)

CHAT: Austausch von Nachrichten, oft mit Nicknames, manchmal Registrierung notwendig

BLOG: = WEB-LOG - online Tagebuch

VLOG: Video Blog

MIKROBLOG: blog mit Kurznachrichten (zB Twitter)

FTP: (File Transfer Protocol) ermöglicht Datenaustausch zw. verschiedenen Rechnern (und versch. Betriebssystemen), zB Bilder auf Homepage hochladen

ISP: (Internet-Service-Provider): stellt Zugang zu Internet her (über Kabel od. Funk, zB liwest, aon, ...)

IM: Abk. für "Instant Messaging", Unterhaltung per Textnachrichten, Austausch in Echtzeit (Nachrichten kommen beim Empfänger so gut wie ohne Zeitverzögerung an)

- **SMS:** Abk. für "Short Message Service", Übertragung von Textnachrichten

- **MMS:** Abk. für "Multimedia Messaging Service", Weiterentwicklung der SMS, bietet auch die Möglichkeit, multimediale Nachrichten zu übermitteln (Bilder, Videos etc.) - Viber, WhatsApp! 😊

PODCAST: Audio- oder Videodateien, kann man abonnieren oder runterladen (zB Radiosendungen)

GUTE PRAXIS der elektronischen Kommunikation:

- sich kurz fassen
- in Mails aussagekräftige Betreffs angeben!
- keine unpassenden Inhalte in Umlauf bringen
- Rechtschreibung überprüfen
- bei Mails an mehrere Adressen die Adressen bei BCC (blind carbon copy, Blindkopie) eingeben, damit nicht alle Adressen für alle sichtbar sind!!!



ABWESENHEITSNOTIZ: Mail-Programme bieten die Möglichkeit, auf eingehende Mails automatisch mit einer Nachricht zu antworten, die darüber informiert, dass und evtl. wie lange der Adressat nicht erreichbar ist.

EMAIL-ADRESSE: `susi@liwest.at` → **Benutzername-at/Klammeraffe-domain-top-level-domain**

EMAIL-ANHANG: Dateien, die mit einem Mail verschickt werden = **attachment**

VERTEILERLISTE: Liste mit mehreren Empfängern einer Mail, spart Zeit

EMAIL-SIGNATUR: Mail-Programme bieten die Möglichkeit, Signaturen zu erstellen (Name, Funktion in der Firma, Adresse und Kontaktdaten); wird automatisch am Ende jeder Mail angefügt

ORDNER im Email-Programm: Posteingang, Gesendet, Gelöscht/Papierkorb, Entwurf, Spam, ... (Postausgang – Mails, die versendet werden sollen; ist eher veraltet)

dot = engl. Wort für „Punkt“ (zB „greenpeace dot org“)

slash = engl. Wort für „Schrägstrich“ (zB „www dot oe24 dot at slash news“)

DRUCK-OPTIONEN: vor dem Ausdrucken einer Webseite Vorschau überprüfen!!
Evtl. Querformat, Hintergrundgrafiken nicht drucken, Kopf- und Fußzeile ändern, Größe anpassen, ...

HILFE-PROGRAMM: F1, Klick auf ? oder in Einstellungen zu finden
Suchbegriff eingeben, Hilfetext wählen

SYMBOLLEISTEN/MULTIFUNKTIONSLEISTEN EIN- UND AUSBLENDEN:
rechter Mausklick in Symbolleiste - Minimieren ein- oder ausschalten